

OFFICE 2016 Básico e Internet

DURACIÓN: 21 HORAS



TALLER ESPECIAL PARA ESCOLARES - EDAD: 8 A 13 AÑOS

1. Word 2016 (07 hrs)

Unidad 1. Elementos de la pantalla inicial, seleccionar, Eliminar. Deshacer, rehacer. Copiar, cortar y pega. Buscar, remplazar. Formas de ver doc.

Unidad 2. Formato carácter y párrafo. Cambio a mayúsculas. Copiar formato. Ortografía y gramática. Bordes de Página, marca de agua.

Unidad 3. Tablas. Creación de tablas, seleccionar, combinar y borrar celdas. Menú contextual de Tablas. Ajustar texto y márgenes. Mover libremente y ajuste de imágenes

Unidad 4. Imágenes y gráficos. Insertar imágenes. Insertar Autoformas. Añadir texto a los gráficos. Insertar Modificar WordArt. Insertar imágenes desde Internet y prediseñadas. **Vista Preliminar.**



2. Excel 2016 (07 hrs)

Introducción y Conceptos básicos, Seleccionar, Copiar, Cortar Celdas,

Manejo de la Hoja de Cálculo, Insertar, Eliminar, Copiar Hojas/Filas/Columnas

Trabajando con Fórmulas y Funciones Básicas, Crear fórmulas, trabajar con referencias de celdas relativas y absolutas.

Funciones: Suma, Promedio, Max, Min, Contar. Contar. SI, Sumar.Si

Trabajando con el menú Ventana: - Ocultar y Mostrar ventanas - Organizar y Dividir ventanas - Crear nuevas ventanas - Inmovilizar y movilizar paneles



3. PowerPoint 2016 (04 hrs)

Conceptos Básicos, Crear una presentación, Tipos de vistas, Trabajar con diapositivas, Insertar, Copiar, Duplicar, Mover diapositivas, Eliminar diapositivas.

Trabajar con textos, gráficos, manejo de tablas, Dibujar formas, manejo de Objetos, Copiar objetos, Duplicar objetos, Girar y voltear

Insertar Animaciones a los objetos y transiciones a la presentación

Modificar patrón de diapositivas, colocar imagen de fondo para todas las diapositivas, configurar presentación de diapositivas.



Horarios a Escoger:

Días y Horarios	Inicio	Inversión
Grupo 1: Lunes y Miércoles 10:00 am - 1:00 pm	17 de Enero [07 Sesiones]	S/.290
Grupo 2: Martes y Jueves 3:15 pm - 6:15 pm	18 de Enero [07 Sesiones]	S/.290